Competencia	*INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.*	Tiempo en horas asignadas a la Competencia en el Diseño Curricular (Despues de restar las de Promover, cuando aplique)	*192*	Presenciales	*144*
				Independientes	*48*
R.A. 1:	***LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS***	Tiempo en horas que se requieren para lograr el Resultado de Aprendizaje	*32*	Presenciales	*24*
				Independientes	*8*

DISEÑO CURRICULAR

Tiempo (h)	Conocimientos de Conceptos y Principios (Saberes)	Conocimientos de Proceso	Criterios de Evaluación	Descripción de la evidencia
32	*GRAMÁTICA* *- PRONOMBRES PERSONALES* *- PRESENTE SIMPLE DE BE (AM, IS, ARE) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)* *- INTERROGACIÓN (YES/NO WH ESTRUCTURA)* *- ADJETIVOS POSESIVOS* *- ARTÍCULOS* *- DEMOSTRATIVOS (COMO PRONOMBRES Y ADJETIVOS)* *- SUSTANTIVOS PLURALES* *- SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES*	*FAMILIARIZARSE CON DISTINTOS ASPECTOS DE LA LENGUA HABLADA, COMO LOS FONEMAS, EL ACENTO Y LOS PATRONES BÁSICOS DE LA ENTONACIÓN.* *- EMPLEAR LA ESTRUCTURA BÁSICA DE UNA FRASE EN INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO).* *- DELETREAR NOMBRES, DIRECCIONES Y OTRAS PALABRAS.* *- PREGUNTAR POR LA ORTOGRAFÍA DE LAS PALABRAS DE NOMBRES Y OBJETOS.* *- PREGUNTAR POR LOS NOMBRES DE LAS*	*EXPRESA EL QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.*	***Evidencia de producto y proceso: Speaking presentation about your career and workplace.***

Nota: *Genere las filas necesarias de acuerdo a la similitud de los conocimientos de principios, proceso, criterios y evidencias (Diferencielas con colores para facilitar el proceso, la suma de los tiempos debe corresponder con el tiempo requerido para lograr el Resultado de Aprendizaje)*

DESARROLLO CURRICULAR

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: ***Aplicar expresiones en Ingles para comunicarse en el ambito laboral y cotidiano.***

Antes de aprender				**Mientras se aprende**		**Despues de Aprender**			
Actividades de Reflexión inicial ARI	t (h)	Actividades de Contextualización AC	t (h)	Actividades de Apropiación AAP	t(h)	Actividades de Transferencia AT	t(h)	Actividad de Evalauación AE	t(h)
1. Participe de la activida ludica " Juego Lottery" 2. Observe el video (tiene que ir de acuerdo a cada programa de formación), disponible en el enlace , Escuche y rellene los espacios en blanco del texto con relación al video observado.	4	*1. Participe de la activida ludica " Juego Lottery"* *2. Observe el video " https://youtu.be/mp3kztZy7ow ", disponible en el enlace , Escuche y rellene los espacios en blanco del texto con relación al video observado.* *1. Resuelva taller asociado al video observado. Comprenda la lectura del mismo video y elabore preguntas con las que se puede comunicar.* *(Link del video - de acuerdo a cada programa de formación)* *2. Realice ejercicios con la ayuda del instructor para comprender la estructura gramatical de: Present simple, present continuous, Modal Can/ Can´t*	4	Sub Actividad de aprendizaje: 1. Consultar los diferentes saludos (formales e informales) en la lengua inglesa para comunicarse en diferentes contextos. 2. Consultar las acciones, responsabilidades y deberes que tienen como técnicos en (programas					
				1.1. A partir del video Learn English With Movies & TV Shows Scenes - Formal & Informal Greetings (https://www.youtube.com/watch?v=h2LhsO7aVmM&t=42s) clasifique los saludos en los siguientes registros: formal e informal. *1.2. Socialice con sus compañeros la clasificación de los saludos.* *2.1. Participe de la presentación del instructor sobre cómo describir situaciones de la rutina diaria de una persona que se desempeña como* ***(escribir el programa técnico que oriente)***	4	*1. Cree dos diálogos cortos con su compañero de clase en donde aplique los saludos formales e informales trabajados en sesión.* *2. Elabore un párrafo corto en donde hable de su rutina semanal.*	4	Desarrolle un taller evaluativo "_____" donde evidencie la compresión de los conceptos estudiados en formación. Evidencia de conocimiento.	4
				Sub actividad de aprendizaje: 1. Cree un "avatar" en **(animaker/imvu)** con su perfil, teniendo en cuenta el vocabulario consultado.					
				1. Realice un borrador sobre las actividades de su rutina diaria que va a reflajar en el Avatar.	6	1. Presente el avatar en formacion utilizado el vocabulario aprendido (adverbios de frecuencia, preposiciones de tiempo...)	6		
Total horas de actividades presenciales			**24**	**al horas de actividades independientes**	**8**			**Total horas para la actividad**	**32**